

Protokoll Nr. 05-2016

Datum: Donnerstag, 12. Mai 2016
Ort: Sitzungszimmer Schulhaus Wolfgraben 1
Zeit: 19.00 – 21.30 Uhr

Anwesende:

van't Riet Angela (Präsidentin)	Adrian Papis (Delegierter)
Fitzlaff Sandra (Schulpflege)	Dickerhof Corinna (Delegierte)
Lauber Claudia (Protokollführerin)	Wright Malin (Delegierte)
Jubin Daniel (Delegierter)	Fux Helen (Lehrerteam)
Schneider Gabi (Delegierte)	Hoener Véro (Delegierte)
Ackle-Lüchinger Simone (Schulleitung)	Schwerzmann Aurel (Delegierter)
Schweizer-Müller S. (Delegierte)	Landolt Jana (Gast)
Calderoni Priska (Gast)	Gnehm Katerina (Gast)
Krayenbühl Myriam (Gast)	Steiner Marc (Gast)

Entschuldigt:

Bürki Isabel (Delegierte)

PROTOKOLL

1. Begrüssung und Abnahme des Protokolls vom 28. Januar 2016

Angela van't Riet, die WEF-Präsidentin, begrüsst alle Anwesenden, insbesondere die Gäste: Priska Calderoni, Katerina Gnehm, Myriam Krayenbühl, Jana Landolt und Marc Steiner. Das WEF-Komitee freut sich über die hohe Anzahl der Gäste. Das Protokoll wird verdankt und abgenommen.

2. Kurze Vorstellungsrunde der aktuellen WEF-Delegierten, der Schulvertreter sowie der Gäste

a) Vorstellung der Schulleitung durch Frau Ackle-Lüchinger

Aufgaben der Schulleitung Wolfgraben

Personalführung

- Sitzungen mit hauptsächlich personellen Themen leiten
- Unterrichtsbesuche durchführen
- Mitarbeiter/innen-Gespräche führen, Ziele vereinbaren
- Im summativen MAB-Verfahren mitwirken
- Mitarbeitende fördern, Mitarbeitende zur individuellen Aus- und Weiterbildung anregen
- Laufbahnberatung anbieten, entsprechende Unterstützung anbieten
- Mitarbeitende begleiten, Konflikte moderieren
- Bewerbungsverfahren leiten, durchführen
- Neue Mitarbeitende einführen
- Jubiläen, Verabschiedungen

Belange Schülerinnen und Schüler, Eltern

- Gespräch mit Schülerinnen und Schülern in schwierigen Situationen führen
- Zweitinstanzgespräche bei Schullaufbahnentscheidungen führen
- Schulische Standortgespräche
- Disziplinarmaßnahmen, Sanktionen anordnen
- Elterngespräche moderieren
- Kontakte WEF pflegen
- Beschwerden bearbeiten
- An Elternabenden teilnehmen

Organisation und Administration

- Schuljahre planen (Zuteilung von Klassen, Pensen, Stundenpläne, Schulanlässe usw.)
- Ressourcen für Angebote der sonderpädagogischen Massnahmen sowie Hausämter planen und kontrollieren
- Ausserschulisches Betreuungsangebot koordinieren
- Zusammenarbeit von Diensten (Schulsozialarbeit, Schularzt, Schulzahnarzt, usw.) koordinieren
- Verantwortung für die Erledigung der zentralen administrativen Aufgaben übernehmen
- Sitzungen leiten, an Sitzungen teilnehmen
- Jahresbudget erstellen, laufende Rechnung überwachen
- Einhaltung gesetzlicher und schulinterner Regelungen planen und überwachen

Koordination mit Schulleitungen und Behörden

- Sitzungen vorbereiten, leiten, an Sitzungen teilnehmen (Schulleitungskonferenz, Schulpflege-Aufträge ausführen)
- Besprechungen durchführen

Weiterbildung

- Weiterbildungsveranstaltungen besuchen (Schul-/Gemeinde-interne)
- Fachliteratur studieren
- Beratungen, Coaching, Supervision besuchen

Kommunikation intern /extern

- Post, E-Mails bearbeiten
- Interne Kommunikation sicher stellen, steuern, leisten
- Für ein Kommunikationskonzept sorgen und für die Umsetzung dieses Konzeptes verantwortlich sein

Protokoll Nr. 05-2016

- Informationsschriften und Beiträge Lokalzeitung verfassen, Schulhausblatt redaktionell führen
- Ansprech- und Verhandlungspartner/in gegenüber Behörden, weiteren Fachstellen und Erziehungsberechtigten
- Informationsveranstaltungen für Eltern planen und durchführen
- Kontakte zu Berufsverbänden pflegen

Pädagogische Führung, Qualitätsentwicklung und –evaluation

- Für gemeinsame pädagogische und didaktische Leitideen und Ziele sorgen
- Schulprogrammarbeit moderieren, pädagogische Schwerpunkte setzen, steuern
- Jahresplanung und Projektplanung verantworten
- Situationen planen, Durchführung koordinieren, Datenerhebungen planen
- Therapieangebot bereitstellen und steuern
- Periodisch-didaktische Innovationen anregen, fördern
- Schuldinterne Weiterbildung planen, durchführen
- Für ein gutes Lernklima /Klima der Zusammenarbeit an der Schule sorgen
- Sitzungen mit hauptsächlich pädagogischem Inhalt leiten und besuchen

b) Vorstellen des WEFs durch Angie van't Riet

Im Wolfgraben Elternforum (WEF) engagieren sich Elterndelegierte, arbeiten aktiv an Projekten mit und organisieren Anlässe. Zusätzlich wird das WEF durch eine Vertretung der Schulpflege, der Schulleitung und einer Lehrperson (Primarstufe oder Kindergarten) unterstützt. Das WEF trifft sich 4x jährlich zu einer Sitzung, meistens jeweils an einem Donnerstagabend.

- Das WEF ist Partner der Schuleinheit Wolfgraben.
- Das WEF unterstützt die Schule, die Lehrpersonen, die Schulleitung und die Kinder in ihrer Arbeit.
- Das WEF kann Anträge an die Schulleitung oder an die Schulpflege stellen.
- Das WEF kann ausserschulische Betreuung anbieten.
- Das WEF fördert die Elternkontakte.
- Das WEF unterstützt die Lehrpersonen bei Schulanlässen und wirkt bei der Öffentlichkeitsarbeit der Schule mit.
- Auf Schulebene: Ideen einbringen, Verständnis fördern, Aktivitäten unterstützen, Klassenlehrperson-Pflege etc.

Protokoll Nr. 05-2016

Was das WEF tut oder bereits getan hat:

- Pausenplatz-Neugestaltung mit Einweihungsfest (Wolfgrabenfest)
- Einrichten einer Fundgrube
- Unterstützung beim Sporttag
- Jährliche Verkehrssensibilisierungs-Aktion zu Schulbeginn in Zusammenarbeit mit dem Widmerrat
- Verpflegungsposten am Schulsilvester
- Kuchenbuffet am Waldkindergarten-Fest
- Idee und Umsetzung des Pausenkioskes (jeden Freitag in der 10-Uhr-Pause unter Mitwirkung der Schüler und Schülerinnen)
- Anlegen eines Schulgartens neben dem Bibliothekpavillon
- Verkehrsberuhigung an der Langmoosstrasse
- Durchführung von Präventionskursen „Gefahren“ und „Hund“
- Informationsflyer für Neuzuzüger und 1. Klassen
- Homepage www.wolfgrabenwef.ch
- Beleuchtung der Dorfbachüberquerung am Haslenweg

Es sei nochmals erwähnt, dass das WEF keinerlei Aufsichtsfunktionen besitzt, d.h. keinen Einfluss auf Personelles, Zulassung von Lehrkräften, Unterrichtsgestaltung, Lehrplan, Lehr-Ziele, Stundenpläne, Klassen – und Gruppeneinteilungen sowie auf Einzel-Interessen hat!

Bezugnehmend auf die Zusammensetzung des WEFs wird nach einer kurzen Diskussion entschieden, dass ab dem neuen Schuljahr 2016/17 jede Klasse NEU mindestens einen Delegierten stellen soll. Diese/r wird am Elternabend gewählt und nimmt jeweils als Klassenvertreter an den Sitzungen teil. Die Lehrpersonen sind aufgefordert, in Frage kommende Eltern direkt darauf anzusprechen. Nebst mindestens 1 Delegierter/n pro Klasse wird eine Kontaktperson dafür besorgt sein, die Eltern mit Informationen aus dem WEF (weiterleiten des Protokolls und anderer Informationen) zu versorgen.

3. Info „Räder stehen, Kinder gehen“ / Glacénachmittag

a) Flyer-Verteilung

Die Verteilung erfolgt im September 2016.

b) Glacénachmittag

Die Malaktion wird dieses Jahr zusammen mit dem Glacénachmittag am Montagnachmittag, 27. Juni 2016 durchgeführt.

Helferteam Glacé-Nachmittag: Adrian Papis, Katerina Gnehm und Jana Landolt.

Helferteam Malaktion: Véro Hoener und Judith Jubin.

4. Zusammenarbeit WEF/Widmerrat: „Langnauer Lesenacht“

Das WEF und der Widmerrat organisieren zusammen das Projekt „Langnauer Lesenacht“, welches am Freitag, 11. November 2016 auf dem Widmer-Areal sowie in der Bibliothek stattfinden wird. Es handelt sich um ein schweizweites Projekt zur Förderung der Lesemotivation der Schüler und Schülerinnen. Das Thema der Lesenacht lautet: „STRENG GEHEIM!“

Die Organisatorinnen haben beschlossen, diesen Anlass in einem ersten Anlauf mit allen zukünftigen 2. Klassen durchzuführen (2 Klassen aus dem Wolfgraben, 2 Klassen aus dem Widmer). Projekthelfer seitens des WEFs sind: Angie van't Riet, Jana Landolt, Malin Wright und Martina Müller. Die nächste Sitzung diesbezüglich findet am 13. Juni 2016 in der Bibliothek in Langnau statt.

5. Schulanlässe

a) Rückblick Frühlingsmarkt

Der Frühlingsmarkt, an dem die Kinder Selbstgebasteltes aus Recycling-Material verkauften, war ein voller Erfolg. Das schöne Wetter, die gute Stimmung, die Begeisterung der Schüler und Schülerinnen, Lehrer und Eltern führten dazu, dass innerhalb kurzer Zeit sämtliche kreativen Basteleien verkauft wurden. Herzlichen Dank an alle Schüler und Schülerinnen, die Schulleitung sowie die Lehrer für diesen gelungenen Anlass.

Der Verwendungszweck für die Einnahmen wird im nächsten Elternbrief bekanntgegeben.

6. Zukunft des WEFs

Aurel Schwerzmann (Delegierter) wird als Nachfolger von Claudia Lauber, welche im Sommer 2016 aus dem WEF ausscheiden wird, als neuer Protokollführer gewählt. Wir danken Aurel schon jetzt für seine Unterstützung.

7. Varia

a) Pausenaufsicht

Das Thema Pausen-Aufsicht wurde vom WEF wegen diverser Anfragen seitens der Eltern nochmals aufgenommen:

Gemäss Frau Fux (Handarbeitslehrerin) wurde die Pausenaufsicht beim alten Schulhaus Wolfgrabenstrasse 2 (Handarbeit) neu geregelt. Jeweils eine Aufsichtsperson ist in den Pausen präsent.

Protokoll Nr. 05-2016

Bei den Schulhäusern Wolfgraben 1-3 (oben) sind jeweils zwei Personen des Lehrer-Teams anwesend. Schüler können sich jederzeit bei Konflikten, Handgreiflichkeiten etc. an diese zwei Lehrpersonen wenden. Eine davon wird vermehrt auf dem Schulareal patrouillieren, jedoch **NICHT** als Schiedsrichter bei Fussballspielen fungieren.

Frau Ackle-Lüchinger wird das Thema nochmals mit den Lehrpersonen aufnehmen und diskutieren. Sie betont, dass die Eltern sich jederzeit bei grösseren Zwischenfällen DIREKT bei ihr melden sollen.

Nächste WEF-Sitzung:

Donnerstag, 15. September 2016 um 19 Uhr im Sitzungszimmer Wolfgraben 1

Auch Nicht-Delegierte sind herzlich willkommen!

Langnau, 8. Juni 2016
Claudia Lauber