



Protokoll Nr. 01-2020

Datum: Donnerstag, 26. März 2020
Ort: Telefonkonferenz
Zeit: 20:00 – 21:00

Sitzung von Schulvertretung und WEF Delegierten

Anwesend / Entschuldigt:

Alexandra Brunner (Ew2 Kistler)
Andreea Pop (4. Leibundgut)
Andres Lakatos (4. Leibundgut)
Aurel Schwerzmann (Präsident, 6. Wagner)
Carsten Schirmeisen (3. Steier-Gabriel/Isler)
Christian Grommé (6. Wittmer)
Christina Cronauer (3. Steier-Gabriel/Isler)
Claudia Mettler (Ew2 Kistler)
Conny Béguelin (6. Wagner)
Florian Klett (5. Faltys)
Gaby Lüscher (5. Malik)
Isabel Christensen (4. Gaisser)
Jana Landolt (5. Faltys)

Karin Sticher (Ew1 Isler)
Kirsty Handley (Ew1 Isler)
Marc Steiner (1. Meier)
Matthias Leybold (2. Kindler)
Meret Feissli (WaKiGa Bailey)
Monique Schwander (Ew2 Kistler)
Myriam Krayenbühl (1. Bräm)
Petra Ruhstaller (4. Gaisser)
Sandro Kürschner (1. Bräm)
Ueli Ammann (6. Wittmer)
Viviane Annen (3. Schütz)
Rita Mayer (Wolfgraben IV Brunner)
Saskia Cruchon (1. Meier)

Thomas Pfiffner	Schulleitung
Ursula Thomas	Schulsozialarbeit
Claudia Lauber	Schulpflege
Helen Fux	Schulvertretung

Nächste Termine:

Offene Punkte und Updates (für nächste Delegiertensitzung):

Nachfolge Präsidium	alle
Status Schulhausbeschriftung	Claudia Lauber
Projekt X	Christian
Mehr „Mitmachaktionen“ für Schüler	alle

PROTOKOLL

1. Willkommen und Einführung in Tel-Konferenz, Abnahme Protokoll vom 21. November 2019

Aurel Schwerzmann begrüsst alle Anwesenden. Das Protokoll vom 21. November wird abgenommen.



Protokoll Nr. 02-2019

2. Corona – Aktuelles aus der Schule

Thomas Pfiffner berichtet dass die Lehrpersonen diese Krise bislang sehr gut meistern mit ihren Klassen. Abgabe von Schulaufgaben wird gestaffelt organisiert, wenn möglich draussen. Abgegebene Aufgaben werden mindestens 1 Tag liegengelassen, damit die Übertragung des Virus erschwert wird.

Um eventuellen Massnahmenverschärfungen vorzubeugen, die eventuell physische Abgabe verunmöglicht, wurde die Wolfgraben Website aufgeschaltet (Sharepoint). Material wird online gestellt, sogar Fachlehrpersonen (z.B. Musik, Handarbeit) und Kindergartenlehrpersonen arbeiten nun auf Sharepoint.

Die Lage wird von ihm so beurteilt dass diese Situation auch nach dem 19. April weitergeht, was dann bedeuten würde, dass neue Inhalte eingeführt werden müssen. Die Möglichkeiten um dies umzusetzen werden gerade eruiert. Eine Möglichkeit ist zum Beispiel Microsoft TEAMS.

Die Schulpflege steht bereit jederzeit zu unterstützen. Elterngespräche werden zur Zeit auch per Telefon organisiert. Im Gesamten ist die Abwicklung sehr gut angelaufen

Die Schulsozialarbeit ist daran Richtlinien zu erarbeiten um weiterhin aktiv und präsent zu sein. Das grundsätzliche Beratungsangebot für SuS und Eltern der SSA besteht weiterhin, es wird per Telefon oder ZOOM abgehalten. Viele Familien sind auf sich allein gestellt, problematische Situationen sind nun akut bei vulnerablen Personen und Familien, die zum Beispiel mit Themen wie psychischen Erkrankungen und Abhängigkeiten sich beschäftigen müssen. Diese Themen sollten beachtet und diskutiert werden, trotz der Themen die zum Teil tabuisiert sind. Die Schulsozialarbeit bittet das bestehende Angebot zu kommunizieren und bekannt zu machen.

Helen Fux sagt allen ein grosses «Weiter so» - es läuft bis dato alles wunderbar, Handarbeit online zu stellen funktioniert, die Vorbereitung auf den Muttertag ist im vollen Gange.

Die Eltern sagen allen Lehrern, ein RIESENGROSSES DANKESCHÖN für den grossen Einsatz und die persönliche Betreuung der Kinder welche mit grossem Aufwand und viel Herzblut seitens der Lehrpersonen betrieben wird.

Ein Anliegen seitens der Eltern ist, Informationen, wie zum Beispiel über die Arbeit der Schulsozialarbeit oder die Arbeit mit interaktiven Lehrmitteln Anton/Antolin sollte gleichmässig weitergegeben werden. Auch ein Mindeststandard, wie der persönliche Kontakt mit den Kindern hergestellt wird oder aufrechterhalten wird, sollte angedacht werden. Dies, damit die Gleichmässigkeit der Informationsweitergabe gegeben ist.

3. Rückblick

a) Gemeindeversammlung

Die 30er Zone wurde angenommen.

Die Sparmassnahmen für die Schule und Schulpflege wurde abgewendet.

b) Schulsylvester

Das Schulsylvester war ein sehr positiver Anlass, das Buffet war sensationell. Die Angebote wurden sehr rege genutzt.



Protokoll Nr. 02-2019

c) **Vorstandssitzung**

In der kleinen Sitzung mit der Schulpflege und der Schulvertretung wurde zB besprochen:

- Projekt X
- Arbeitsgruppe „Kinder stärken“
- varia

4. **Aktuell**

a) **AG Verkehrssicherheit**

Ein Treffen mit verschiedenen Akteuren wurde organisiert. Der Fokus der Abteilung Widmer ist der Dorfplatz, welche als gefährliche Situation durch die Vermischung der Fussgänger und Autos erkannt wurde. Leider kann da im Moment nichts daran geändert werden, bis eine Renovation ansteht.

Das Thema zu geparkten Autos in der Wolfgrabenstrasse welche zB ihre Kinder im Hort abholen, ist folgendes. Es kann zwar nicht mit Verboten geregelt / verhindert werden, aber sehr wohl kann man durch Sensibilisierung/Aufklärung einiges bewirken. Eine Idee ist zum Beispiel die PAMA Aktion öfters durchzuführen. Thomas Pfiffner berichtet, dass er sich persönlich ca. 1 Monat Eltern über den Umstand in der Wolfgrabenstrasse nicht zu parken, aufklärte. Des Weiteren organisierte er die erneute Aufstellung der Schilder «Räder stehen, Kinder gehen».

Organisatorisch wird sich die WEF Gruppierung in der AG mehr um Sensibilisierung kümmern, die Widmergruppe mehr um die Sicherheit des Dorfplatzes.

5. **Ausblick**

a) **Projekt «X»**

Das WEF entschloss sich dazu, die Kletterwand vom 11. – 22. Mai zu mieten. Dies ist geplant, vorbehaltlich der CoVid-19 Situation.

b) **Merci Zmittag**

Der Anlass wird auf unbestimmte Zeit verschoben.

c) **PAMA Malaktion**

Der Anlass kann im Moment nicht terminiert werden. Isabel wird versuchen mit der Schule ein Datum zu finden oder eine Alternativlösung anzudenken.

d) **Erzählnacht**

Die Erzählnacht wird organisiert zusammen mit dem Widmerrat am 2. Freitag im November (13. November 2020). Die AG hat einen Brief geschrieben. Die AG ist gut aufgegleist. Myriam wird gerne mitmachen, die AG sucht aber einen neuen



Protokoll Nr. 02-2019

Lead. Eventuell werden Sitzungen vermehrt elektronisch organisiert. Andreea wird die nächste Sitzung organisieren.

e) Nachfolge Präsidium

Die Nachfolge wird in den nächsten Monaten entschieden. Es wird diskutiert wie Verantwortlichkeiten in der Zukunft aufgestellt werden können. Konkret sind keine Kandidaten in den Vordergrund getreten. Aber die Arbeit der Arbeitsgruppenleiter wird stärker in den Vordergrund rücken müssen. Der Vorstand / Präsident würde eventuell neu verantwortlich sein, den Überblick zu behalten und den Kontakt mit den verschiedenen Stellen aufrechtzuerhalten. Falls jemand den Posten des (Vize-) Präsident des WEF zu machen, Interesse hat, soll sich bitte melden bei Christina, Myriam oder Florian.

Varia

Schulhausbeschilderung

Die definitive Beschilderung zu finalisieren ist geplant für 2020. Es werden aber aufgrund der aktuellen Lage eventuell Verzögerungen eintreten. Die provisorische Beschilderung bleibt daher etwas länger bestehen.

Projektwoche/Klassenlager

Wie sieht die Schulleitung die Planung der geplanten Aktionen? Thomas Pfiffner wird natürlich versuchen die Aktionen durchzuführen. Die Projektwoche ist im Moment geplant für Juni 2020.

Wolfgraben Fest 2021

18. Juni 2021, die gesamte Schwerzi wurde reserviert. Christian wird eine Email an Thomas Pfiffner, Sandro und Florian mit den nächsten Schritten und einer Zeitachse schicken.

Email

Das WEF schlägt vor, sich bei allen Eltern mit einer eMail zu melden (sobald das Protokoll versandbereit ist). Aurel wird noch vor Ostern eine Vorlage liefern. Inhaltlich mit folgenden Themen:

- a)** Persönliche Worte von der WEF-Kontaktperson an «ihre/seine» Eltern
- b)** Flyer der Schulsozialarbeit (Aurel organisiert)
- c)** Schulhaus Wolfgraben Website (Link)
- d)** Hinweis, dass keine Treffen auf dem Schulhausplatz stattfinden sollen
- e)** Fabian Grollmund (Eltern in Lehrerrollen) als Input für Eltern die Homeschooling machen (Aurel klärt Rechte ab)
- f)** Homepage mit Bulletin der Gemeinde (Link)
- g)** Hotline der Gemeinde zu CoVid-19 Situation



Protokoll Nr. 02-2019

In einer späteren Email wird dann auch noch das Thema «Elterntaxi» in der Wolfgrabenstrasse aufgenommen.

Datenweitergabe an das WEF

Die Schulpflege wird das Thema aufnehmen. Hintergrund ist, Email-Adressen von Eltern die Ihre Bestätigung zur Weitergabe ihrer Daten gegeben haben, sollen an das WEF weitergegeben werden.

6. Nächste Sitzung

Diese wird per Email terminiert und voraussichtlich nach den Frühlingsferien im Mai angesetzt.

Langnau am Albis, 26. März 2020, Florian Klett